

## お客さまの確認に関するお願い

\*\*\* InterFAX 受信サービスをご利用のお客さま（個人）へ \*\*\*

「犯罪による収益の移転防止に関する法律」（2013年4月1日付改正）により、InterFAX 受信サービスをご利用のお客さまに本人確認および職業／事業内容、利用目的等の確認をさせていただいております。  
お手数ではございますが、何卒ご理解、ご協力をよろしくお願いいたします。

■警察庁 刑事局 組織犯罪対策部 犯罪収益移転防止管理： <http://www.npa.go.jp/sosikihanzai/jafic/index.htm>

■総務省総合通信基盤局電気通信事業部消費者行政課： [http://www.soumu.go.jp/main\\_sosiki/joho\\_tsusin/d\\_syohi/money/top.html](http://www.soumu.go.jp/main_sosiki/joho_tsusin/d_syohi/money/top.html)

▼ お客さまへの確認事項および確認書類の提出について

「氏名・住所・生年月日」の確認書類は、コピーして郵送またはスキャナー等で作成したPDF やイメージファイルをメールで本書と一緒に弊社まで送付ください。職業、主たる事業内容（個人事業主様の場合）、利用目的の確認事項は、“□”へチェックをお願いします。

記入日（西暦）：                    年                    月                    日

<b>ユーザ ID</b>				* 既にサービスをご利用の場合
<b>氏名 (担当者様)</b>		<b>会社名 (個人事業主様の場合)</b>		
<b>住所 (申込書/変更届/ 確認書記載住所)</b>	〒                    -			
<b>確認事項</b>		<b>ご確認およびご提出いただく確認書類</b>		
<b>個人のお客さま</b>	本人特定事項： * 申込担当者様氏名・現住所・生年月日 が記載され、有効期限内の書類	<b>運転免許証</b> （裏面に記載事項がある場合は裏面も必要。本籍表示されている場合は該当部分削除可。）      住民基本台帳カード（顔写真付き） <b>個人番号カード</b> （顔写真付き。裏面（マイナンバー記載面）は送付しないようご注意ください。） a. 各種健康保険証      b. 旅券（パスポート） ※上記 a、b の場合は、次の補助書類のひとつと一緒に送付ください。 電気、都市ガス、水道などの公共料金領収証、住民票（発行から3ヶ月以内）		
	職業	会社・役員    会社員    公務員    自営業    派遣社員等 パート・アルバイト    その他（                    ）		
	主たる事業内容 (個人事業主様の場合)	農業・林業・漁業    製造業    建設業    電気・ガス・水道業 情報通信業    運輸・郵便業    卸売・小売業    金融・保険業 不動産・物品賃貸業    宿泊・飲食業    教育・学習支援業 医療・福祉 その他（                    ）		
	InterFAX 受信サービスの利用目的	個人事業での利用（内容：                    ） FAX 機の代用    モバイル利用 その他（                    ）		

▼ お客さまへの確認が必要な場合

- 1) 受信サービスお申し込み時（新規、追加）
- 2) 登録内容変更時
- 3) その他、確認をさせていただく場合があります。

▼ その他

- 1) 既に確認をさせていただきましたお客さまも、利用目的や職業等を改めて確認をさせていただく場合があります。
- 2) 上記事項の確認ができない場合は、サービスのご利用をお断りする場合があります。
- 3) 弊社がお客さまに送付いたします「InterFAX サービス 登録完了通知」等の書類が返送されてきました場合には、サービスのご利用を停止する場合があります。この場合、再度本人確認書類の提出をお願いいたします。
- 4) 本人様以外の本人確認書類や虚偽の本人特定事項の申告によるサービス利用は、犯罪収益移転防止法により禁止されています。

**書類送付先およびお問い合わせ先**（申込書、変更届等の書類と一緒に本書および確認書類の送付をお願いいたします。）

〒160-0022 東京都新宿区新宿 2-4-6 フォーシーズンビルアネックス 5F

株式会社ドゥイット InterFAX 登録係      TEL: 03-5367-3777      FAX: 03-4477-2288

E-Mail: [info@interfax.jp](mailto:info@interfax.jp)

InterFAX 記入欄： [受領日・担当：                    /                    /                    .                    ]      [ユーザ ID：                    ]      [FAX#：                    ]